



## Διαδικασία και Κριτήρια Αξιολόγησης Πράξεων

### Δράση 4B.01.04: Δράσεις στήριξης υφιστάμενων / νέων κοινωνικών επιχειρήσεων Κ.Α.Λ.Ο.» του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2021-2027

Η Δράση «Δράσεις στήριξης υφιστάμενων / νέων κοινωνικών επιχειρήσεων Κ.Α.Λ.Ο.» του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2021-2027 συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+) στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2021-2027 (ΠΔΜ 2021-2027) και συγκεκριμένα της Προτεραιότητας 4B «Ενίσχυση της Κοινωνικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας (ΕΚΤ+)» του Στόχου Πολιτικής 4: «Μια πιο κοινωνική Ευρώπη μέσω της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων».

Στόχος είναι να υποστηριχθούν επενδυτικές πρωτοβουλίες υφιστάμενων και νέων Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, επιδιώκοντας την προώθηση της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, με βάση τα οριζόμενα στο Ν.4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α) και μέσω αυτής την ενίσχυση της απασχόλησης.

Η δράση εναρμονίζεται με την Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη (ΕΣΚΕ), συγκεκριμένα με τον 3ο Επιχειρησιακό Άξονα ο οποίος αφορά στην «Ένταξη στην αγορά εργασίας, βελτίωση της απασχολησιμότητας και πρόσβαση στην απασχόληση»

#### 1. Κατηγορίες Επιλέξιμων δαπανών

Για τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού των προς χρηματοδότηση επενδυτικών σχεδίων στη Δράση, επιλέξιμες ενδεικτικές κατηγορίες δαπανών είναι οι ακόλουθες (θα αναλυθούν περαιτέρω στην πρόσκληση):

- Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού
- Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Υφιστάμενου Προσωπικού
- Ενιαίος Συντελεστής Υπολογισμού Επιλέξιμων Δαπανών Έργου. Αφορά λειτουργικές δαπάνες (ενοίκια, κοινή ωφέλεια, προβολή, δικτύωση κ.α.) - απλοποιημένο κόστος (40% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού) – Υποχρεωτική κατηγορία δαπάνης

#### 2. Όρια Προϋπολογισμού Αιτήσεων Χρηματοδότησης - Δημόσια Δαπάνη

Η Δράση θα υλοποιηθεί με πόρους του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» του ΕΣΠΑ 2021- 2027 συνολικού ύψους **2.000.000 €**.

Ο προϋπολογισμός της δράσης ενδεικτικά κατανέμεται ως εξής:

- ποσοστό 80% για υφιστάμενες επιχειρήσεις
- ποσοστό 20% για υπό σύσταση επιχειρήσεις,

με δυνατότητα μεταφοράς πόρων από μια κατηγορία στην άλλη στο βαθμό που δεν καλυφθούν οι επιμέρους προϋπολογισμοί από τις υποβληθείσες αιτήσεις.





Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικού σχεδίου ανέρχεται έως **65.000 €**.

Η επιχορήγηση θα ανέρχεται σε ποσοστό **100%** επί των επιλέξιμων υποβαλλόμενων δαπανών.

### 3. Διάρκεια Υλοποίησης Έργων

Η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης. Η μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του επενδυτικού σχεδίου δε μπορεί να υπερβαίνει τους **είκοσι τέσσερις (24) μήνες**, από την ημερομηνία έκδοσης και αποστολής των Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης.

**Η περίοδος υλοποίησης της πράξης είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες και η οποία περιλαμβάνει τον χρόνο εύρεσης και πρόσληψης του προσωπικού από την επιχείρηση (3 μήνες από την ημερομηνία έκδοσης και αποστολής των Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης), την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (18 μήνες απασχόλησης) καθώς και τον χρόνο που απαιτείται για την εξόφληση των ασφαλιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων της μισθοδοσίας.** Στο χρόνο αυτό περιλαμβάνεται και το χρονικό διάστημα που τυχόν απαιτηθεί για πρόσληψη νέου, σε αντικατάσταση του αρχικά προσληφθέντος προσωπικού.

**Αεδομένου ότι η πρόσληψη των νέων θέσεων εργασίας θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης, οι υπό σύσταση Φορείς θα πρέπει να μεριμνήσουν, με δική τους ευθύνη, να προβούν εγκαίρως στη διαδικασία απόκτησης του Α.Φ.Μ. ώστε να είναι σε θέση να ξεκινήσουν την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (πρόσληψη νέων θέσεων εργασίας) εντός του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος.**

Αιτήματα παράτασης υλοποίησης δε δύναται να υποβληθούν, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας όπως ορίζει ο Ν. 3885/2010 άρθρο 23.

### 4. Καθεστώς Ενίσχυσης

Οι ενισχύσεις της παρούσας Δράσης θα διατεθούν στις επιχειρήσεις στο πλαίσιο του Κανονισμού ΕΕ 2023/2831 (OJ EL L 15.12.2023) (De Minimis).

### 5. Επιλέξιμοι Τομείς Δραστηριότητας

Στις δράσεις κοινωνικής οικονομίας ενισχύονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά δραστηριότητες όπως, παροχής υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας, υπηρεσιών εκπαίδευσης, οργάνωσης επιστημονικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, προώθησης του τουρισμού, αθλητικών δραστηριοτήτων και δραστηριοτήτων διασκέδασης και ψυχαγωγίας, δημιουργικών δραστηριοτήτων και τεχνών,



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σελ. 2/10



υπηρεσιών εστίασης, προώθησης τοπικών παραδοσιακών προϊόντων, υπηρεσιών καθαριότητας, ανακύκλωσης και επαναχρησιμοποίησης υλικών, κ.α.

Εξαιρούνται οι τομείς της γεωργίας, αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

## **6. Όργανα Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης - Αρμοδιότητες**

Στην διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων αιτήσεων χρηματοδότησης εμπλέκονται τα ακόλουθα όργανα:

### **Αξιολογητές**

Ο αξιολογητής είναι στέλεχος του ΕΦΕΠΑΕ που υποστηρίζει την επιτροπή αξιολόγησης στα παρακάτω:

1. στην επιβεβαίωση της πληρότητας υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών συμμετοχής, που περιέχονται στον συνημμένο στην αίτηση χρηματοδότησης – ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας,
2. στην επιβεβαίωση της ορθότητας των δηλούμενων στην αίτηση χρηματοδότησης στοιχείων, που δεν έχουν αντληθεί από βάσεις δεδομένων.

Εισηγείται σε αυτήν αναφορικά με την τήρηση των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, το εύλογο του προϋπολογισμού, την επιλεξιμότητα των δαπανών και επισημαίνει τυχόν διαφοροποίηση της βαθμολογίας που προέκυψε από την παραπάνω διαδικασία.

### **Επιτροπή Αξιολόγησης**

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης που υποβάλλονται στο πλαίσιο της Δράσης, συστήνεται Επιτροπή Αξιολόγησης με ευθύνη της ΕΥΔ ΠΔΜ και απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας, στην οποία περιγράφονται οι αρμοδιότητες, ορίζονται τα μέλη της, τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη, και ό,τι άλλο απαιτείται σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης. Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαίο, είναι δυνατός ο ορισμός επιπρόσθετων Επιτροπών Αξιολόγησης για την εξέταση των αιτήσεων.

Η επιτροπή αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη το πόρισμα του αξιολογητή, ελέγχει στο σύνολό της την κάθε αίτηση χρηματοδότησης και γνωμοδοτεί για τα κάτωθι:

1. την επιλεξιμότητα της αίτησης (τήρηση όρων και τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής),
2. τη βαθμολογία της αίτησης,
3. την κατηγοριοποίηση και το χαρακτηρισμό των δαπανών,
4. το ύψος του επιλέξιμου/επιχορηγούμενου προϋπολογισμού και κατ' επέκταση της αναλογούσας δημόσιας χρηματοδότησης,

και εισηγείται στην ΕΥΔ ΠΔΜ την έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης και οι αξιολογητές δεν έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στην παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων που αξιολόγησαν (Όργανο Ελέγχου, Επιτροπή Παραλαβής κλπ).





## **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Δυτικής Μακεδονίας**

Η ΕΥΔ ΠΔΜ είναι υπεύθυνη για τον γενικό συντονισμό της διαδικασίας αξιολόγησης. Μεταξύ άλλων μεριμνά για:

- την έκδοση οριζοντίων οδηγιών, διευκρινίσεων και κατευθυντήριων γραμμών,
- την παρακολούθηση και τον έλεγχο του χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης,
- την αναζήτηση στοιχείων εθνικών βάσεων δεδομένων, όπου είναι απαραίτητο,
- τις σχετικές εισηγήσεις προς τον Περιφερειάρχη για την έκδοση αποφάσεων.

## **7. Διαδικασία Αξιολόγησης**

Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης, με την ευθύνη της ΕΥΔ ΠΔΜ και την υποστήριξη του ΕΦ.

Η αξιολόγηση είναι **συγκριτική** και πραγματοποιείται για το σύνολο των αιτήσεων που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των όρων της πρόκλησης και τα κριτήρια αξιολόγησης που αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ «Κριτήρια Αξιολόγησης Πράξεων & Έλεγχος Επιλεξιμότητας».

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Ο αξιολογητής/τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης δεν ταυτίζονται με το συντάκτη του επενδυτικού σχεδίου και δεν συνδέονται με κανένα τρόπο με το επενδυτικό σχέδιο.
- Ο αξιολογητής/ επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων.

Η αξιολόγηση διενεργείται σε δύο (2) στάδια:

### **1ο στάδιο αξιολόγησης**

Κάθε συστημικά διαθέσιμη πρόταση ανατίθεται από τον ΕΦΕΠΑΕ σε ένα (1) αξιολογητή, στέλεχος του, ο οποίος προβαίνει στη διεκπεραίωση των καθηκόντων του, όπως αυτά αποτυπώθηκαν παραπάνω στην Ενότητα 8.1.

### **2ο στάδιο αξιολόγησης**

Κάθε συστημικά διαθέσιμη πρόταση, για την οποία έχει ολοκληρωθεί το πρώτο στάδιο αξιολόγησης, διαβιβάζεται στην επιτροπή αξιολόγησης, η οποία προβαίνει στη διεκπεραίωση των καθηκόντων της, όπως αυτά αποτυπώνονται παραπάνω στην Ενότητα 8.1, καθώς και στη σχετική απόφαση σύστασής της. Η διαβίβαση των αιτήσεων στην επιτροπή μπορεί να πραγματοποιείται τμηματικά ή και μια φορά για το σύνολο των αιτήσεων.

Με βάση τα αποτελέσματα και του 2<sup>ου</sup> σταδίου αξιολόγησης και αφού ολοκληρωθεί και ο προενταξιακός έλεγχος, παράγεται από το ΟΠΣΚΕ πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης με





φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, καθώς και πίνακες με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης (λόγω αρνητικής αξιολόγησης) είτε μη ενισχυόμενες λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού. Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των παραδεκτών αιτήσεων χρηματοδότησης, και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Το κάθε αρμόδιο όργανο αξιολόγησης διενεργεί πλήρως την αξιολόγηση, αξιολογεί και βαθμολογεί όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα αν σε κάποιο στάδιο η πρόταση κρίνεται μη πλήρης ή/και μη παραδεκτή.

Με βάση τα παραπάνω, τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης περιλαμβάνουν:

- Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων για χρηματοδότηση, με περιεχόμενα κατ' ελάχιστον τον μοναδικό ενάριθμο κωδικό της αίτησης στο ΟΠΣΚΕ, τον προϋπολογισμό (επιχορηγούμενο και συνολικό), την αναλογούσα δημόσια δαπάνη και τη βαθμολογία.
- Πίνακα αιτήσεων προς απόρριψη, λόγω αρνητικής αξιολόγησης, με όμοιο ως ανωτέρω ελάχιστο περιεχόμενο, καθώς και τη σχετική τεκμηρίωση για την αρνητική γνωμοδότηση.
- Πίνακα θετικά αξιολογημένων αιτήσεων, μη εγκεκριμένων για χρηματοδότηση λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού πρόσκλησης.

#### Επισημάνσεις – Διευκρινίσεις επί της διαδικασίας αξιολόγησης

- Σε κάθε περίπτωση, εφόσον από τα υποβληθέντα στην αίτηση στοιχεία/δικαιολογητικά:
  - δεν δύναται να εξαχθεί με ασφάλεια η βαθμολογία κριτηρίου/ων, θα χρησιμοποιούνται μόνο τα στοιχεία εκείνα από τα οποία εξάγεται με βεβαιότητα ο βαθμός του/των κριτηρίου/ων, με ό,τι αυτό συνεπάγεται για τον μηδενισμό ή επανυπολογισμό του/των κριτηρίου/ων και τον επανυπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας.
  - δεν τεκμηριώνονται επαρκώς και δεν προκύπτει με ασφάλεια η επιλεξιμότητα των υποβαλλόμενων δαπανών, οι σχετικές δαπάνες θα κρίνονται μη επιχορηγούμενες, με ότι αυτό συνεπάγεται στον επιχορηγούμενο προϋπολογισμό του σχεδίου, την ιδιωτική συμμετοχή, την αναλογούσα δημόσια επιχορήγηση και τον επανυπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας.
  - δεν προκύπτει με ασφάλεια η τήρηση όλων των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η πρόταση θα κρίνεται μη επιλέξιμη.
- Κατά την διαδικασία αξιολόγησης δύναται να γίνουν διασταυρώσεις δεδομένων με στοιχεία που τηρούνται σε Εθνικές βάσεις (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ, ΕΦΚΑ-NAT), ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των στοιχείων, στα υποβληθέντα στην αίτηση δικαιολογητικά και να αποφευχθούν και αντιμετωπιστούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού και εθνικού προϋπολογισμού. Σε κάθε περίπτωση που ληφθούν τα στοιχεία αυτά και χρησιμοποιηθούν είτε αυτούσια είτε για υπολογισμούς, κατισχύουν των δηλωθέντων στην αίτηση ή/και των αναγραφόμενων στα υποβληθέντα δικαιολογητικά και είναι αυτά που θα χρησιμοποιηθούν/υιοθετηθούν για την κρίση της αίτησης χρηματοδότησης ως επιλέξιμης ή μη και για τον υπολογισμό της βαθμολογίας του κάθε κριτηρίου.





- Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, τα όργανα αξιολόγησης δύναται να ζητήσουν από το δικαιούχο την υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων επί ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο ΕΦ ενημερώνει τον δυνητικό δικαιούχο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που αποτυπώνεται στην αίτηση χρηματοδότησης, στα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου) ο οποίος υποχρεούται να ανταποκριθεί και να αποστείλει ηλεκτρονικά τα ζητούμενα στοιχεία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημέρας αποστολής της σχετικής ειδοποίησης ώστε να ενημερωθεί ο ηλεκτρονικός φάκελος της αίτησης. Σε περίπτωση μη υποβολής των ζητούμενων στοιχείων έως την ορισμένη προθεσμία, η αίτηση χρηματοδότησης αξιολογείται με βάση τα υπάρχοντα στοιχεία. Δεν προβλέπεται η αναζήτηση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών. Ως εκ τούτου οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης και καθιστά την αίτηση απορριπτέα.
- Στο στάδιο της αξιολόγησης διενεργείται έλεγχος σώρευσης, μέσω της υπεύθυνης δήλωσης και των δηλωθέντων στον Πίνακα Επιχορηγήσεων, καθώς και μέσω της διεπαφής του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ) με το ΟΠΣΚΕ, βάσει των οποίων επιβεβαιώνεται ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis) που έχει λάβει σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών ο δυνητικός δικαιούχος της Δράσης, σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, συναθροιζόμενες με την αναλογούσα ενίσχυση από την παρούσα δράση, δεν υπερβαίνουν τις 300.000 (για κάθε νέα χορήγηση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν κατά τα προηγούμενα 3 έτη σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση). Ο έλεγχος σώρευσης διενεργείται και πριν την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης. Εφόσον το αποτέλεσμα του ελέγχου υποδείξει υπέρβαση του ορίου που θέτει ο κανονισμός 2831/2023 (De Minimis), τότε διαμορφώνονται κατάλληλα τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
- Για τη τεκμηρίωση του αριθμού των ΕΜΕ, τόσο για σκοπούς πληρότητας της αίτησης χρηματοδότησης όσο και πλήρωσης τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αναζητηθούν στοιχεία από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ), καθώς και από το ΕΦΚΑ-NAT.
- Προϋπόθεση για την θετική αξιολόγηση επιλεξιμότητας έκαστης αίτησης χρηματοδότησης είναι η θετική απάντηση της επιτροπής αξιολόγησης στα κάτωθι:
  1. στην πληρότητα υποβολής των αναγκών, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών συμμετοχής,
  2. στην τήρηση του συνόλου των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 4: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ,
  3. στην κάλυψη της βαθμολογικής βάσης ένταξης (βαθμός 30).

## 8. Κριτήρια Αξιολόγησης

### Α. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (Συντελεστής Βαρύτητας 30%)



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σελ. 6/10





Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (πληρότητα, σαφήνεια, ρεαλιστικότητα π/υ, χρονοδιάγραμμα και εφικτότητα υλοποίησης, κοινωνική καινοτομία, κοινωνικός αντίκτυπος και κοινωνική σκοπιμότητα) **(Συντελεστής Βαρύτητας 40%)**.

Γ. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ (Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας) **(Συντελεστής Βαρύτητας 30%)**.

**Επισημαίνεται ότι για να χαρακτηριστεί ως εν δυνάμει επιλέξιμη μία πρόταση για χρηματοδότηση, θα πρέπει (α) η πρόταση αυτή να αξιολογηθεί με κατ' ελάχιστο 30 μόρια και (β) ο φορέας Κ.Α.Λ.Ο να δεσμευτεί ότι θα δημιουργήσει ή θα διατηρήσει μία τουλάχιστον θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης ή περισσότερες θέσεις εργασίας μερικής απασχόλησης που θα αντιστοιχούν σε 18 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας (1,5 ΕΜΕ).**

Συνεπώς, προτάσεις που δεν ικανοποιούν τα προαναφερόμενα (α) και (β) αυτομάτως αποκλείονται. Επίσης, η πρόταση αυτόματα αποκλείεται από τη χρηματοδότηση όταν στην αξιολόγηση του επιχειρηματικού σχεδίου (κριτήριο Β) λάβει το βαθμό μηδέν (0) στο υπο-κριτήριο **Β1. Πληρότητα, σαφήνεια, επιχειρηματικού σχεδίου**

**Υπολογισμός συνολικής βαθμολογίας :**  $(30\% \times \text{Κριτήριο Α}) + (40\% \times \text{Κριτήριο Β}) + (30\% \times \text{Κριτήριο Γ})$

Η μέγιστη συνολική βαθμολογία της κάθε πρότασης, με βάση τους συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων, είναι 100 βαθμοί.

## **Α. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

### **Α1. Ειδικότερος χαρακτήρας του Φορέα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας**

- Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης Ευάλωτων ή Ειδικών Ομάδων ή Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης **(40 Μόρια)**
- Κοιν.Σ.Επ. Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας ή Συνεταιρισμοί Εργαζομένων **(20 Μόρια)**
- Ο Φορέας Κ.Α.Λ.Ο ανήκει στους Άλλους Φορείς Κοινωνικής Οικονομίας άρθρο 3, παρ. 1 του Ν. 4430/2016 **(10 Μόρια)**
- Ο Φορέας Κ.Α.Λ.Ο δεν εμπίπτει στις ανωτέρω κατηγορίες **(0 Μόρια)**





## **A2. Ύπαρξη πιστοποιητικού σπουδών / επαγγελματικής εμπειρίας με συνάφεια με τον ΚΑΔ δραστηριότητας του επιχειρηματικού σχεδίου.**

- Για κάθε μέλος που κατέχει πιστοποιητικό σπουδών (Μεταπτυχιακός Τίτλος σπουδών ή Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Πτυχίο Μετα-Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης – Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου, Δημόσιο/Ιδιωτικό Ι.Ε.Κ., Κολλέγιο, Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ΑΜΕΑ, Σχολή ΑμεΑ Αθηνών, σε συναφή προγράμματα κατάρτισης από αναγνωρισμένα ΚΕΔΙΒΙΜ τα οποία σχετίζονται με Κ.Α.Λ.Ο., Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, κλπ.) και είναι συναφή με τον ΚΑΔ δραστηριότητας του επιχειρηματικού σχεδίου **(4 Μόρια ανά τίτλο: μέγιστο όριο για την πρόταση 20 Μόρια)**
- Για κάθε μέλος που διαθέτει επαγγελματική εμπειρία συναφή με τον ΚΑΔ δραστηριότητας του επιχειρηματικού σχεδίου **(4 Μόρια/πλήρες έτος: μέγιστο όριο 20 Μόρια)**

## **A3. Λειτουργία και ανθεκτικότητα του φορέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας**

- Ο φορέας Κ.Α.Λ.Ο. είναι υφιστάμενος και λειτουργεί με ετήσιο κύκλο εργασιών πάνω από 3.000€ **(10 Μόρια για κάθε έτος λειτουργίας – τις δύο τελευταίες και κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις- με κύκλο εργασιών πάνω από 3.000€: μέγιστο όριο για την πρόταση 20 μόρια)**
- Ο φορέας Κ.Α.Λ.Ο. είναι υπό σύσταση **(10 μόρια)**
- Ο Φορέας Κ.Α.Λ.Ο δεν εμπίπτει στις ανωτέρω κατηγορίες **(0 Μόρια)**

## **B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

### **B1. Πληρότητα, σαφήνεια, επιχειρηματικού σχεδίου**

Αξιολογείται η σαφήνεια, η πληρότητα του επενδυτικού σχεδίου καθώς και το χρονοδιάγραμμα και η ωριμότητα αυτού (ενδεικτικά: σαφής προσδιορισμός, τεκμηρίωση και ανάλυση των αναγκών και των στόχων, περιγραφή των επιμέρους ενεργειών, κατανομή προϋπολογισμού σε συνάφεια με ενέργειες και στόχους, ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος )

- Εξαιρετική / Πολύ καλή περιγραφή επενδυτικού σχεδίου/τεκμηρίωση **(40 Μόρια)**
- Καλή περιγραφή επενδυτικού σχεδίου/τεκμηρίωση **(20 Μόρια)**
- Μέτρια περιγραφή επενδυτικού σχεδίου/τεκμηρίωση **(10 μόρια)**
- Ανεπαρκής ή ανύπαρκτη περιγραφή επενδυτικού σχεδίου/τεκμηρίωση **(0 μόρια - η πρόταση απορρίπτεται)**

### **B2. Μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου**

Αξιολογείται η τεκμηρίωση της οικονομικής και λειτουργικής βιωσιμότητας του επιχειρηματικού σχεδίου, μετά το πέρας της συγκεκριμένης δράσης. Ειδικότερα, αξιολογείται το αν και εφόσον η επιχειρηματική πρόταση περιλαμβάνει εκτιμήσεις αναφορικά με το πώς ο δικαιούχος σχεδιάζει να







συνεχίσει τη λειτουργία της επιχείρησης μετά το τέλος της χρηματοδότησής από τη συγκεκριμένη δράση. Η τεκμηρίωση χρειάζεται να περιλαμβάνει σαφή δεδομένα στοιχείων (προβλέψεις εσόδων-εξόδων) και παραδοχών για την βιωσιμότητα της επιχείρησης.

- Εξαιρετική / πολύ καλή τεκμηρίωση **(40 Μόρια)**
- Καλή τεκμηρίωση **(20 Μόρια)**
- Μέτρια τεκμηρίωση **(10 Μόρια)**
- Ανεπαρκής / Δεν περιλαμβάνεται τεκμηρίωση **(0 Μόρια)**

### **B3. Κοινωνικός αντίκτυπος του επιχειρηματικού σχεδίου**

Αξιολογείται η τεκμηρίωση της κοινωνικής ωφέλειας του επιχειρηματικού σχεδίου σε σχέση με τη συμβολή του στη «βιώσιμη ανάπτυξη»<sup>1</sup>, στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών γενικού συμφέροντος<sup>2</sup> και την κοινωνική καινοτομία<sup>3</sup>

- Εξαιρετική / πολύ καλή τεκμηρίωση **(20 Μόρια)**
- Καλή τεκμηρίωση **(10 Μόρια)**
- Μέτρια τεκμηρίωση **(5 Μόρια)**
- Ανεπαρκής / Δεν περιλαμβάνεται τεκμηρίωση **(0 Μόρια)**

## **Γ. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

### **Γ1. Δημιουργία πρόσθετης (πέραν της υποχρεωτικής μίας) θέσης απασχόλησης**

- Δημιουργία νέας θέσης εργασίας (πέραν της μίας υποχρεωτικής νέας ή υφιστάμενης) που αντιστοιχεί σε 1, 5 ΕΜΕ για διάστημα 18 ανθρωπομήνες **(60 μόρια)**
- Δημιουργία νέας θέσης εργασίας (πέραν της μίας υποχρεωτικής νέας ή υφιστάμενης) που αντιστοιχεί σε διάστημα τουλάχιστον 12 ανθρωπομηνών και λιγότερους από 18 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης **(40 μόρια)**

<sup>1</sup> Ορίζονται οι οικονομικές δραστηριότητες, εμπορικές ή ανταλλακτικές, που προωθούν την αειφορία του περιβάλλοντος, την κοινωνική και οικονομική ισότητα, καθώς και την ισότητα των φύλων, προστατεύουν και αναπτύσσουν τα κοινά αγαθά και προωθούν τη διαγενεακή και πολυπολιτισμική συμφιλίωση, δίνοντας έμφαση στις ιδιαιτερότητες των τοπικών κοινωνιών (Ν. 4430/2016, άρθρο 2, παράγραφος 5).

<sup>2</sup> Ορίζονται υπηρεσίες που είναι προσβάσιμες σε όλους, προάγουν την ποιότητα ζωής και παρέχουν κοινωνική προστασία σε ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού.

<sup>3</sup> «κοινωνική καινοτομία»: δραστηριότητα που είναι κοινωνική τόσο ως προς τον σκοπό της όσο και ως προς τα μέσα της και ιδίως μια δραστηριότητα που αφορά την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων ιδεών (για προϊόντα, υπηρεσίες, πρακτικές και πρότυπα) που ταυτόχρονα ικανοποιεί κοινωνικές ανάγκες και δημιουργεί νέες κοινωνικές σχέσεις ή συνεργασίες μεταξύ δημόσιων οργανισμών, οργανισμών της κοινωνίας των πολιτών ή ιδιωτικών οργανισμών, ωφελώντας κατ' αυτόν τον τρόπο την κοινωνία και ενισχύοντας την ικανότητά της να αναλαμβάνει δράση (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2021/1057, άρθρο 2).





- Δημιουργία νέας θέσης εργασίας (πέραν της μίας υποχρεωτικής νέας ή υφιστάμενης) που αντιστοιχεί σε διάστημα τουλάχιστον 9 ανθρωπομηνών και λιγότερους από 12 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης **(30 μόρια)**
- Δημιουργία νέας θέσης εργασίας (πέραν της μίας υποχρεωτικής νέας ή υφιστάμενης) που αντιστοιχεί σε διάστημα τουλάχιστον 6 ανθρωπομηνών και λιγότερους από 9 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης **(20 μόρια)**
- Ο Φορέας δεν αναλαμβάνει δέσμευση δημιουργίας θέσεων εργασίας άνω των 6 ανθρωπομηνών **(0 μόρια)**

## Γ2. Στήριξη ευάλωτων/ ειδικών ομάδων πληθυσμού

- Η συνολική απασχόληση (υφιστάμενη και νέα) αφορά σε ποσοστό πάνω από 50% σε ευάλωτες και ειδικές ομάδες πληθυσμού **(40 μόρια)**
- Η συνολική απασχόληση<sup>4</sup> (υφιστάμενη και νέα) αφορά σε ποσοστό πάνω από 25% σε ευάλωτες και ειδικές ομάδες πληθυσμού **(25 μόρια)**
- Εφόσον δεν ισχύει καμία από τις ανωτέρω προϋποθέσεις για τις θέσεις εργασίας **(0 μόρια)**

<sup>4</sup> Η συνολική απασχόληση περιλαμβάνει το υφιστάμενο και το νέο προσωπικό, μαζί με τις θέσεις εργασίας που χρηματοδοτούνται από την παρούσα πρόσκληση.

